

Crear una Cuenta en txConnect

Inicio de sesión

Por favor capture su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Es un usuario nuevo de txConnect?

Si necesita crear una cuenta nueva, haga clic [aquí](#)

¿Tiene un estudiante nuevo?

Si es nuevo en el distrito y desea inscribir a uno o más estudiantes, haga clic [aquí](#), o inicie sesión si ya tiene una cuenta, y luego complete el proceso de inscripción de estudiantes en línea.

¿Olvidó su contraseña?

Si necesita ayuda para recuperar su nombre de usuario o contraseña, haga clic [aquí](#)

Requisitos del navegador

Los requisitos mínimos del navegador para las aplicaciones de txSuite son los siguientes:

- Internet Explorer 11
- Mozilla Firefox (o posterior)
- Google Chrome (la versión más reciente)
- Apple Safari 5 o posterior (sólo Mac)



¡Nuevo sitio móvil!

Desde su celular o dispositivo móvil, visite nuestro sitio móvil <https://itccs.gb.esc20.net/PAECMOB/Login.aspx>

Mensaje del Distrito

txConnect does not provide real time access to attendance and grades entered into the student information system by teachers. Student grades posted into the system are updated in txConnect at 5:30 pm each day. Student attendance posted by teachers and/or updated by campus attendance personnel are updated in txConnect periodically throughout the day. The most recent date and time update are indicated on the applicable screen.

Please note the delivery dates for report cards. Elementary students will bring report cards home on Oct. 25, Dec. 20, March 7 & May 13. Middle school students will bring report cards home on Oct. 9, Dec. 2, March 19 & June 13. Secondary students will bring report cards home on Oct. 5, Nov. 9, Jan. 11, Feb. 22 & April 12. Secondary report cards will be mailed on May 30.

Versión 2.14.1.0
Materiales con licencia - Propiedad de Texas Computer Cooperative.
Copyright © 2006 por Texas Computer Cooperative.
Todos los derechos reservados.

Idiomas disponibles: [English](#) [Español](#)

Bienvenido a txConnect para ECTOR COUNTY I S D

Inicio de sesión

Por favor capture su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Es un usuario nuevo de txConnect?

Si necesita crear una cuenta nueva, haga clic [aquí](#)



Mensaje del Distrito

txConnect does not provide real time access to attendance and grades entered into the student information system by teachers. Student grades posted into the system are updated in txConnect at 5:30 pm each day. Student attendance posted by teachers and/or updated by campus attendance personnel are updated in txConnect periodically throughout the day. The most recent date and time update are indicated on the applicable screen.

Registro

Información del usuario - Paso 1 de 3

Por favor capture un nombre de usuario, contraseña y correo electrónico.

Nombre de usuario:
Debe tener entre 6 y 9 caracteres alfanuméricos. (ejemplo: ABC5555)

Contraseña:
Debe tener entre 8 y 25 caracteres y debe contener al menos 3 de los siguientes tipos de caracteres: mayúsculas, minúsculas, números, signos de puntuación.

Confirmar contraseña:
La contraseña debe coincidir exactamente con la que capturó en el campo de contraseña (también mayúsculas y minúsculas)

Correo electrónico:
Debe tener un formato válido de correo electrónico (por ejemplo, nombre@nombre.com)

Confirmar correo electrónico:
Se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección proporcionada aquí. Por favor proporcione el código que se incluye en ese correo electrónico en la página Mi Cuenta sección de correo electrónico, para obtener acceso a las siguientes funciones.

Se requiere su dirección de correo electrónico si:

- Es nuevo en el distrito y está registrando a un estudiante nuevo.
- Desea actualizar la información de inscripción de sus estudiantes existentes.
- Desea recibir alertas sobre asistencia o calificaciones.

Registro

Información del usuario - Paso 1 de 3

Por favor capture un nombre de usuario, contraseña y correo electrónico.

Nombre de usuario:
Debe tener entre 6 y 9 caracteres alfanuméricos. (ejemplo: ABC5555)

Contraseña:
Debe tener entre 8 y 25 caracteres y debe contener al menos 3 de los siguientes tipos de caracteres: mayúsculas, minúsculas, números, signos de puntuación.

Confirmar contraseña:
La contraseña debe coincidir exactamente con la que capturó en el campo de contraseña (también mayúsculas y minúsculas)

Correo electrónico:
Debe tener un formato válido de correo electrónico (por ejemplo, nombre@nombre.com)

Confirmar correo electrónico:
Se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección proporcionada aquí. Por favor proporcione el código que se incluye en ese correo electrónico en la página Mi Cuenta sección de correo electrónico, para obtener acceso a las siguientes funciones.

Se requiere su dirección de correo electrónico si:

- Es nuevo en el distrito y está registrando a un estudiante nuevo.
- Desea actualizar la información de inscripción de sus estudiantes existentes.
- Desea recibir alertas sobre asistencia o calificaciones.

Registro

Pregunta de seguridad - Paso 2 de 3

Seleccione una pregunta y escriba una respuesta para ayudarlo a recuperar su contraseña si la ha perdido.

Pregunta:

Respuesta:

Anterior

Siguiente

Agregar el código de confirmación recibido en su correo electrónico. El correo electrónico tendrá que ser el mismo utilizado en el registro escolar de su

estudiante. Este código se puede añadir después en caso de no tener acceso a su cuenta de correo electrónico en este momento.

Su cuenta se ha creado. Por favor haga clic en 'Completar' para omitir los siguientes pasos e iniciar sesión en su cuenta.

Confirme su dirección de correo electrónico

Debe recibir un mensaje por correo electrónico que incluirá un código de confirmación. Por favor capture aquí ese código:
Se necesita su dirección de correo electrónico si desea recibir alertas, editar la información de registro existente del estudiante, o inscribir a un nuevo estudiante en el distrito.

Código de confirmación

Confirme su dirección de correo electrónico

Debe recibir un mensaje por correo electrónico que incluirá un código de confirmación. Por favor capture aquí ese código:
Se necesita su dirección de correo electrónico si desea recibir alertas, editar la información de registro existente del estudiante, o inscribir a un nuevo estudiante en el distrito.

Código de confirmación
Confirmación exitosa

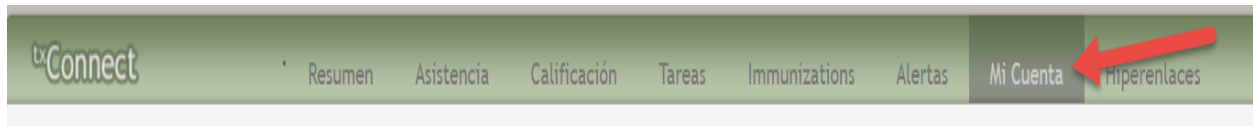
Agregue un ID portal estudiantil. El ID puede ser obtenido en la escuela del estudiante o en la forma de petición electrónica localizada en la página de txConnect del distrito escolar. El id portal estudiantil solo se les facilita a los padres/tutores.

Añadir un estudiante a txConnect

ID del portal estudiantil:

Fecha de nacimiento: (Ex: 03/11/1994)

¿Necesita agregar más estudiantes? Seleccione Mi Cuenta – Anadir o Eliminar estudiante



Administrar mis estudiantes registrados:

Añadir o eliminar estudiante

Nombre del estudiante	Derechos	Datos del estudiante	Usuario asociado	Último inicio de sesión	Sin papel
...	✓	Editar	...	4/29/19 11:58 AM	✓
...	✓	Editar	...	4/29/19 11:58 AM	✓

(Si está disponible, haga clic en Ver/Editar para administrar la información de ese estudiante).

Debe obtener una ID del portal estudiantil con el encargado de registro del campus de su estudiante. La ID del portal estudiantil diferencia entre mayúscula y minúsculas y debe capturarse exactamente como está impresa.

(Ejemplo: qbQgkqA2z)

Añadir un estudiante a txConnect

ID del portal estudiantil:

Fecha de nacimiento:

(Ex: 03/11/1994)

Verifique sus derechos – Como padre/tutor deberá usted tener una **palomilla verde** enfrente del nombre de su estudiante, esto es necesario para poder actualizar la información de inscripción del estudiante. Si tiene una X roja deberá verificar su correo electrónica en txConnect O comunicarse con la secretaria de la escuela para obtener el correo electrónico dado durante la inscripción del estudiante.

Administrar mis estudiantes registrados:

Añadir o eliminar estudiante

Nombre del estudiante	Derechos	Datos del estudiante	Usuario asociado	Último inicio de sesión	Sin papel
.....	✓	Editar	4/29/19 11:58 AM	✓
.....	✓	Editar	4/29/19 11:58 AM	✓

(Si está disponible, haga clic en Ver/Editar para administrar la información de ese estudiante).

Administrar mis estudiantes registrados:

Añadir o eliminar estudiante

Nombre del estudiante	Derechos	Datos del estudiante	Usuario asociado	Último inicio de sesión	Sin papel
WALT E. DISNEY	✓	Editar	distadm2	6/3/19 5:41 PM	☐
DONALD DUCK	✓	Su dirección de correo electrónico coincide con la información de contacto de un padre/madre, y usted es un tutor. Usted puede: <ul style="list-style-type: none"> • Editar la información del estudiante cuando haya formularios de registro disponibles. • Firmar formularios electrónicos de registro cuando estén disponibles. 			

Administrar mis estudiantes registrados:

Añadir o eliminar estudiante

Nombre del estudiante	Derechos	Datos del estudiante	Usuario asociado	Último inicio de sesión	Sin papel
.....	✓	Editar	4/29/19 11:58 AM	✓
.....	✗		4/29/19 11:58 AM	✓

(Si está disponible, haga clic en Ver/Editar para administrar la información de ese estudiante).

Su correo electrónico no es el mismo del contact de padre

¿Necesita agregar un correo electrónico? – ir a Mi Cuenta

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico: [redacted]@hotmail.com

[Cambiar o eliminar](#)

Ahora que ya creo su cuenta:

- Será fácil monitorear la asistencia y las calificaciones del estudiante
- Recibirá la tarjeta más actualizada de calificación y los reportes de avance académico.
- Podrá crear alertas.
- Descargar la aplicación móvil localizada en la página de ingreso. La aplicación móvil es solo para calificaciones y asistencia. No puede ser usada para registro de estudiantes o actualización de información.